

Name, Vorname
Telefon dienstlich und privat

**Das Arbeitsverhältnis ist erst beendet, wenn ein Auflösungsvertrag geschlossen wurde. Deshalb bitten wir um rechtzeitige Beantragung. Ihre Personalstelle wird sich zwecks Abschluss des Auflösungsvertrages mit Ihnen in Verbindung setzen.**

<b>Abt. für Personal und Personalentwicklung</b>
<b>III B ____</b>

### Antrag auf Abschluss eines Auflösungsvertrages

Ich beantrage die Auflösung meines Arbeitsverhältnisses mit Ablauf des

--

\*Grund der Beendigung: \_\_\_\_\_

\*Künftiger Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

\*freiwillige Angabe \_\_\_\_\_

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich

- meinen Resturlaub bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses genommen haben muss.
- verpflichtet bin, mich im Falle anschließender Arbeitslosigkeit spätestens drei Monate vor der Beendigung des Arbeitsverhältnisses persönlich bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend zu melden. Liegen zwischen der Kenntnis des Beendigungszeitpunktes und der Beendigung des Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses weniger als drei Monate, hat die Meldung innerhalb von drei Tagen nach Kenntnis des Beendigungszeitpunktes zu erfolgen. Zur Wahrung der Frist nach Satz 1 und 2 reicht eine Anzeige unter Angabe der persönlichen Daten und des Beendigungszeitpunktes aus, wenn die persönliche Meldung nach terminlicher Vereinbarung nachgeholt wird.

Berlin, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

---

### Stellungnahme der Beschäftigungsstelle:

Mit dem Abschluss eines Auflösungsvertrages

zum beantragten Termin       zu folgendem Termin \_\_\_\_\_

sind wir einverstanden.

Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_  
**Stempel, Unterschrift und Datum  
der Beschäftigungsstelle**

\_\_\_\_\_  
**Verwaltungsleitung**